

各種証明書発行申請書

APPLICATION FORM FOR THE ISSUANCE OF VARIOUS CERTIFICATES

Western 西暦	Year 年	Month 月	Day 日
---------------	-----------	------------	----------

Kani Municipal Sonan J H S Principal Mr
可児市立蘇南中学校長様

(Applicant/Requester) Address

Telephone No.

(No. that can be definitely contact)

Name

Required Certificates 必要な証明書（○で囲む）	在学・在籍・卒業・成績 Enrollment・Attendance・Graduate・Transcript		
Issuance Reason/Purpose 発行理由	(Please fill-in)		
Preferred Date 受け取り希望日	Year 年	Month 月	Day 日
Name and date of birth of the person who needs the documents 証明書が必要な方の氏名・生年月日	(Please fill-in) NAME Birthdate Y年 M月 D日		

(Fill-in the column of the necessary certificate below)

在学証明 Enrollment Certificate	Year Level 学年・組	Year Level 学年			Class 組		
在籍証明 Attendance Certificate	Enrollment Period 在籍期間	Year 年	Month 月	Day 日	Year 年	Month 月	Day 日
	Address at time of Enrollment 在籍時住所	Kani City 可児市					
卒業証明 Graduation Certificate	Graduation Date 卒業年月日	Year 年	Month 月	Day 日			
	Address at time of Graduation 卒業時住所	Kani City 可児市					
成績証明 Academic Transcript	Graduation Date 卒業年月日	Year 年	Month 月	Day 日			
	Address at time of Graduation 卒業時住所	Kani City 可児市					

- ※ Please fill out the above form and submit to Sonan Junior High School.
- ※ It will takes **one week** for the **certificates of enrollment, attendance, and graduation** to be issued after application, and two weeks for the academic transcript.
- ※ When the certificates are ready we will contact you, so please come to Sōnan JHS.
- ※ When receiving, please bring documents for identification.

(Below is for school use, please do not fill in)

在学・在籍・卒業・成績 証明書発行控

発行年月日

年 月 日

証番号

第 号