

各種証明書発行申請書

可児市立蘇南中学校長 様

西暦 年 月 日

(依頼者) 現住所

電話番号

(必ず連絡の取れる番号)

氏 名

必要な証明書 (○で囲む)	在学 ・ 在籍 ・ 卒業 ・ 成績
発 行 理 由	(全員ご記入ください)
受 け 取 り 希 望 日	(全員ご記入ください) 年 月 日
証 明 書 が 必 要 な 方 の 氏 名 ・ 生 年 月 日	(全員ご記入ください) 氏 名 生年月日 年 月 日

以下、必要な証明欄にご記入ください

在 学 証 明	学 年 ・ 組	学年 組
在 籍 証 明	在 籍 期 間	年 月 日～ 年 月 日
	在 籍 時 住 所	可児市
卒 業 証 明	卒 業 年 月 日	年 月 日
	卒 業 時 住 所	可児市
成 績 証 明	卒業・去校年月日	年 月 日
	卒業・去校時住所	可児市

- ※ 上記に記入し、蘇南中学校まで提出してください。
- ※ 申請から発行まで、在学・在籍・卒業証明書については1週間程度、成績証明書は2週間程度かかります。
- ※ 準備ができましたらご連絡しますので、蘇南中学校までお越しください。
- ※ 受取の際は、ご本人であることが確認できる書類をご持参ください。

(以下は学校使用欄ですので記入しないでください)

在学・在籍・卒業・成績 証明書発行控

発行年月日 年 月 日

証番号 第 号