

各種証明書発行申請書

西暦 年 月 日

可児市立蘇南中学校長 様

(依頼者) 現住所 _____

電話番号 _____

(必ず連絡の取れる番号)

氏 名 _____

必要な証明書 (○で囲む)	在学 ・ 在籍 ・ 卒業 ・ 成績
発行理由	(全員ご記入ください)
受け取り希望日	(全員ご記入ください) 年 月 日
証明書が必要な方の氏名・生年月日	(全員ご記入ください) 氏 名 _____ 生年月日 年 月 日

以下、必要な証明欄にご記入ください

在学証明	学年・組	学年 組
在籍証明	在籍期間	年 月 日～ 年 月 日
	在籍時住所	可児市
卒業証明	卒業年月日	年 月 日
	卒業時住所	可児市
成績証明	卒業・去校年月日	年 月 日
	卒業・去校時住所	可児市

- ※ 上記に記入し、蘇南中学校まで提出してください。
- ※ 申請から発行まで、在学・在籍・卒業証明書については1週間程度、成績証明書は2週間程度かかります。
- ※ 準備ができましたらご連絡しますので、蘇南中学校までお越しください。
- ※ 受取の際は、ご本人であることが確認できる書類をご持参ください。

(以下は学校使用欄ですので記入しないでください)

在学・在籍・卒業・成績 証明書発行控

発行年月日 年 月 日

証番号 第 号