

# 各種証明書発行申請書

## Formulário de Solicitação para emitir vários documentos

Ano      Mês      Dia

Ao Diretor da Escola Municipal da cidade de Kani      Ginásio Sonan

(Solicitante) Endereço atual

Telefone \_\_\_\_\_

(número que possa atender sem falta)

Nome \_\_\_\_\_

Documentos Necessários (○ circular)	Certificado de Matrícula · Certificado de Registro · Certificado de Conclusão · Histórico Escolar		
Motivo para Emissão	(Por favor escrever o motivo para todos os documentos)		
Data que deseja o documento	(Por favor escrever para qualquer documentos)		
Nome e data de nascimento da pessoa que precisa dos documentos	(Por favor escrever para qualquer documentos)		

(Escreva abaixo, os documentos necessários)

Certificado de Matrícula	Série · Classe	Série	Classe				
Certificado de Registro	Período Registrado	Ano	Mês	Dia ~	Ano	Mês	Dia
	Endereço quando fez o registro	Kani-shi					
Certificado de Conclusão	Data da Formatura	Ano	Mês	Dia			
	Endereço quando se formou	Kani-shi					
Histórico Escolar	Data da Formatura	Ano	Mês	Dia			
	Endereço quando se formou	Kani-shi					

- ※ Preencha os dados acima, e por favor entregar no Ginásio Sonan.
- ※ O procedimento desde a Solicitação até a Emissão dos documentos Certificado de Matrícula · Certificado de Registro · Certificado de Conclusão, levará aproximadamente 1 semana para ficar pronto, e o Histórico Escolar aproximadamente 2 semanas.
- ※ Assim que for emitido, entraremos em contato para que venham buscar no Ginásio Sonan.
- ※ Trazer um documento de identificação, para que possamos verificar a identidade ao entregar os documentos.

( USO ESCOLAR .Por favor ,não preencher abaixo.)

在学 · 在籍 · 卒業 · 成績 証明書発行控

発行年月日

年      月      日

証番号

第      号