

おるく

2022年9月29日(木)

「学校内外の記録」提出について

前期が間もなく終わろうとしています。1年生も半分が終わるということですね。今、協友祭に向けての取り組みが連日行われていますが、日を追うごとにその表情から真剣さが伝わってきて嬉しいです。学校行事に一生懸命向かえるということは、それだけ学級を大切にしているということです。今の仲間と向かう大きな行事をみんなが笑顔で終われるように、今やれることを精一杯やってみましょう。

さて、前期が終わるにあたり、前期の成果や記録を残していきます。とりわけ、前期の間に取得した検定や資格、表彰関係については、高等学校を受験する際に必要な「調査書」にも載ることになります。そのため、半年ごとにその記録を残していきます。担任の先生から「学校内外の記録 ※3年間保存」というピンクの用紙が配られたと思いますので、以下の点に気をつけながら記入してください。

1. クラス名、出席番号、氏名を記名する。(ペン書き)
2. 表彰関係の記載基準は賞状、トロフィー、盾、合格証等、証明するものがある場合に限る。
3. 学校外の活動については、学校内外の記録表と一緒に、賞状、合格証等のコピーを提出すること。部活動等、学校の記録は提出の必要はない。
4. 大会名や順位は正式名称で記入する。部活動の場合は、顧問の先生に確認する。学校外の活動については、賞状に載っている大会名を記載する。
5. 一番良い結果を記入する。
例) 英検5級、4級両方合格している場合は、4級のみを記入する。
6. ボランティアに参加した場合も記載する。
○○主催の●●ボランティアに参加し、△△を行った。など
MS Jへの参加は「MS Jリーダーズとしてボランティアに参加した。」と記載する。
7. 記入の際はペン書きで行う。鉛筆で下書き→ペン書き→下書きを消す
8. 記載するものがなにもない場合は、斜線を引く

記入例と一緒に配付しますので、確認しながら記入してください。なお、今年度取得した資格や検定、大会の記録については、今年度の担任が高等学校へ送る書類に記載することになります。そのため、2年生になってから1年生の時のことを書こうと思っても基本的には記載することはできません。確実に、今年度のものについては、今年度のうちに、「学校内外の記録」に記載してください。

また、小学校時に取得した検定や資格については、「学校内外の記録」に記載する必要はありませんが、高等学校に送る調査書には記載することができます。3年次に検定や資格を証明するものの提出を求めることがあるかもしれません。大事に保管しておいてください。

前期の学校内外の記録提出〆切は、10月3日(月)です。保護者印を押印の上、提出してください。