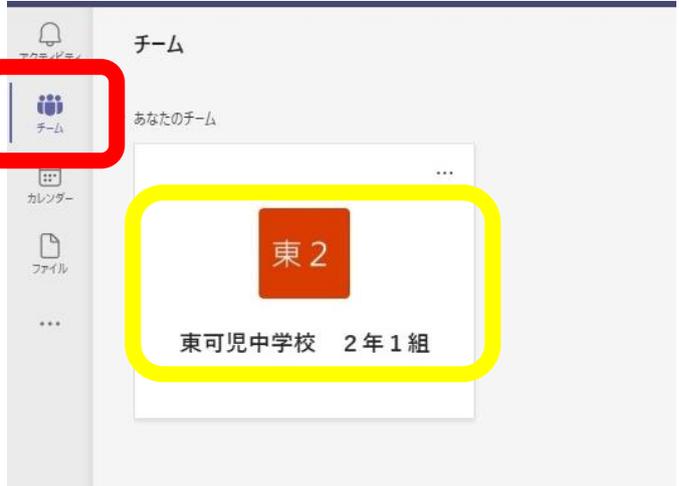
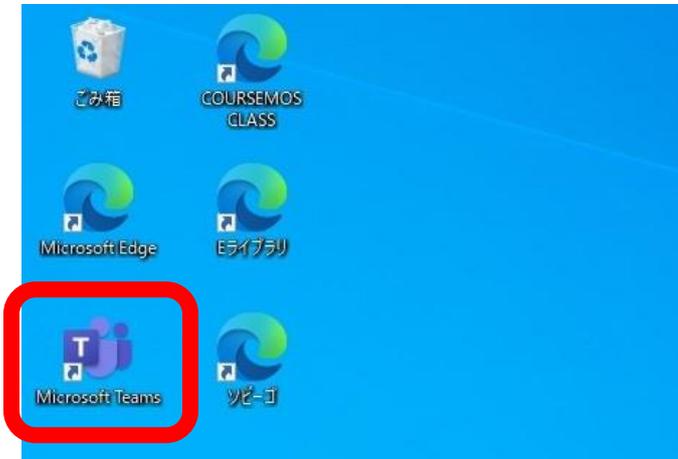


# Microsoft Teams 使用方法

1. 「Microsoft Teams」を選択する。

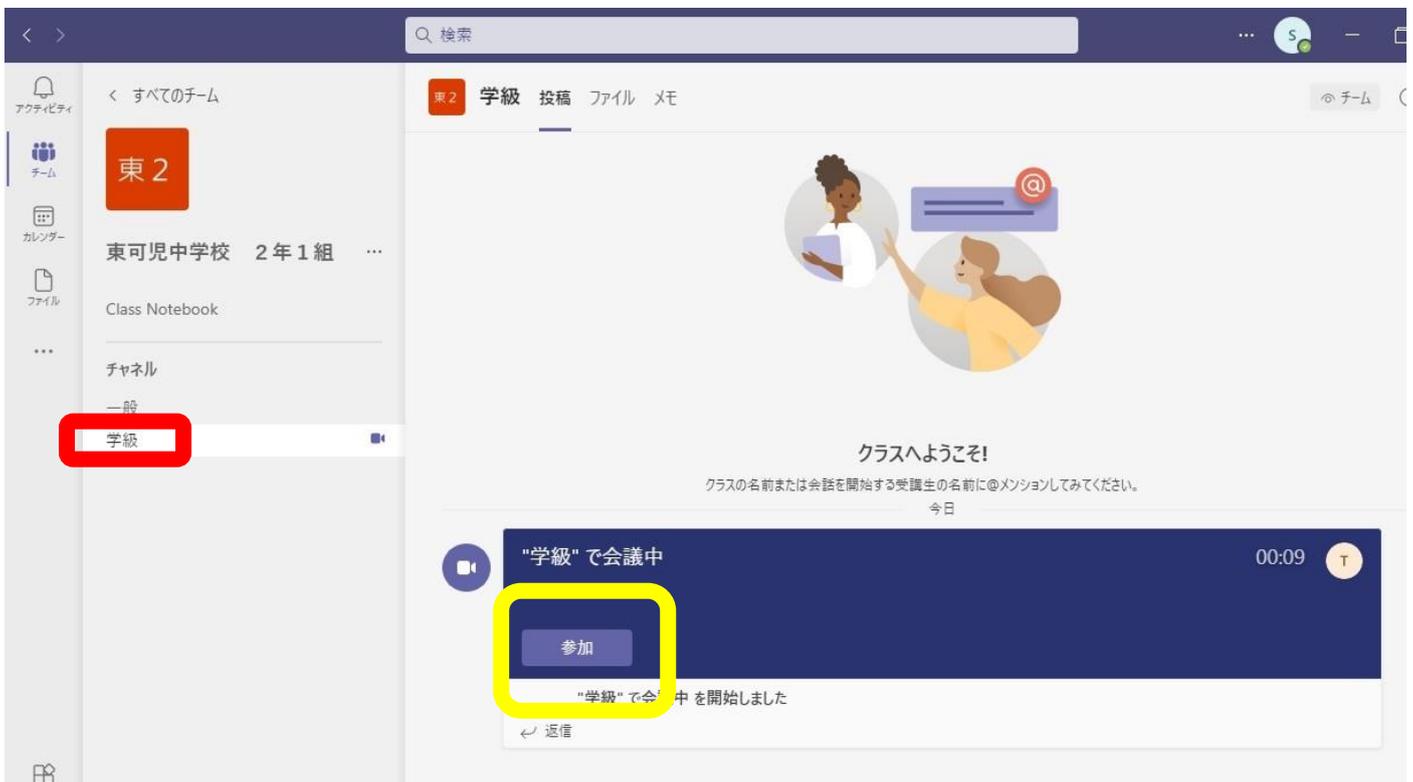
2. 左側にある「チーム」を選択し、自分の

の学級を選択する。



3. 「学級」を選択し、「参加」が表示されていれば選択する。

※会議が開かれていない場合、「参加」ボタンは表示されません。



#### 4. ビデオと音声を設定する。



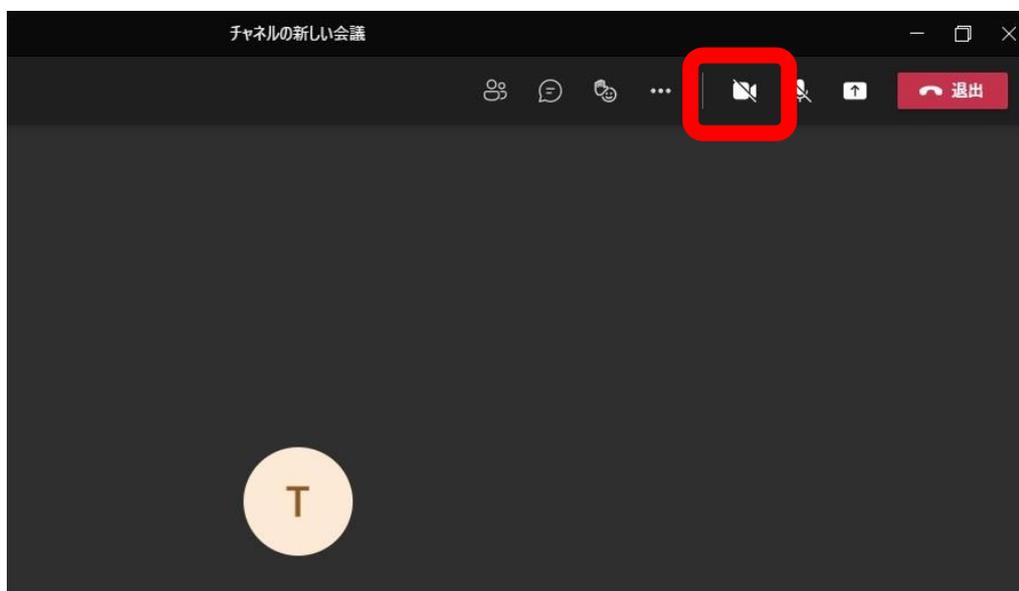
① ビデオを OFF にする。(  にする)

② コンピュータの音声を選択する。

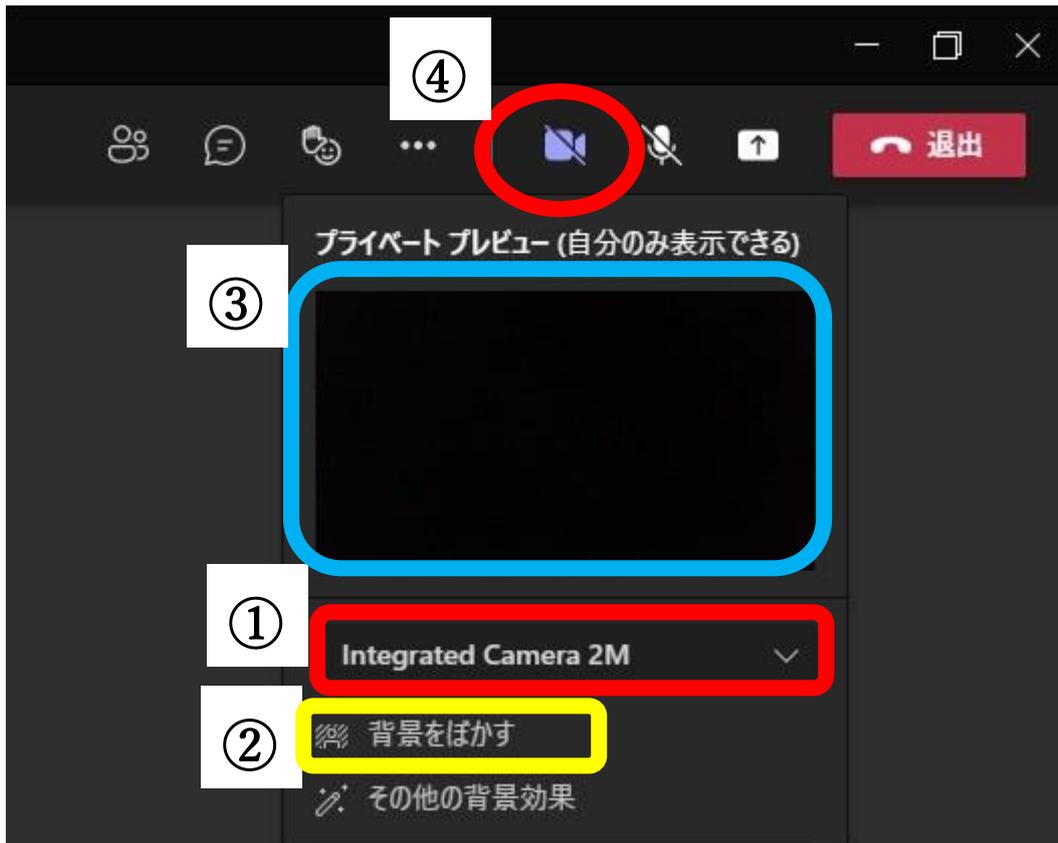
③ マイクをOFF (  にする) にして

④ 「今すぐ参加」を選択する。

#### 5. カーソルをビデオマークの上に置く。(クリックしない)



## 6. カメラの設定を行う。



① 「Integrated Camera 2M」になっているか確認する。

(5Mになっていたら、クリックすると2Mを選択できます。)

② 「背景をぼかす」を選択する。

③ ここに自分の顔が映り、背景にぼかしが入っていることを確認する。

④  を選択する。(これ以降、みんなに自分の映像が映ります。)

## 7. 指示がない場合、これらのアイコンは触らない。



・  がミュートの状態です。先生に指示されてからクリックし発言しましょう。

・ 会議が終わったら、先生の指示で  をクリックして退出しましょう。

※上手く会議に繋がらない時は、一度退出して再び会議に参加してみてください。